



Wir sind eine renommierte Patent- und Rechtsanwaltskanzlei mit Büros in Berlin und München, die stets am Puls der Zeit berät. Unsere Mandanten schätzen unsere innovative Beratung, den persönlichen Kontakt und insbesondere unsere kurzen Reaktionszeiten. Wir arbeiten mit rund 50 Kolleginnen und Kollegen und leben eine Kultur der flachen Hierarchien und des respektvollen Umgangs.

Wir wachsen stetig und suchen zur Vergrößerung unseres Teams in **Berlin** eine

Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit mit Erfahrung im Patentwesen.

Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen nach gründlicher Einarbeitung neben dem Kontakt mit den Mandanten u.a. die Betreuung nationaler und internationaler Patentportfolios inkl. Fristenverwaltung sowie die Korrespondenz mit Patentämtern und Kanzleien im In- und Ausland. Zudem übernehmen Sie verschiedene administrative Aufgaben und kümmern sich um einen reibungslosen Ablauf des Büroalltags. Wir erwarten von Ihnen sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Spaß am Kontakt mit unseren Mandanten.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die sehr selbständiges Arbeiten ermöglicht
- ein attraktives Gehalt
- einen optimal erreichbaren Arbeitsplatz
- ein jährliches, individuelles Fortbildungsbudget
- einen freundschaftlichen Umgang auf Augenhöhe
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen an personal@prinz.eu. Ihre Ansprechpartnerin bei Rückfragen ist Ute Feldmann (030 / 2589 4038).